Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Indian Dutch Education agency, I.D.E.A.
Nummer Kamer van Koophandel	41100550

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Kloosterpad 16
Telefoonnummer	0653892354
E-mailadres	idea@planet.nl
Website (*)	www.ideadutch.com
RSIN (**)	802854485
Actief in sector (*)	Natuur en milieu
	Gezondheid - Genezing en zorg
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	India
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	7 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	kees van de klundert
Secretaris	idem
Penningmeester	idem
Algemeen bestuurslid	hans van riel, frank verkroost
Algemeen bestuurslid	kiran more, sachin tendulkar
Overige informatie bestuur (*)	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [x] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [x] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [x] Ouderen
- [x] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [x] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [x] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Artikel 2
1. De Stichting heeft ten doel het bemiddelen bij en organiseren van uitwisselingsprogramma'svoor studenten die een hogere beroepsopleiding volgen, tussen Nederland en India en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door gebruikmaking van alle middelen rechtens.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

I.D.E.A.begeleidt de docenten en leerlingen voor de stageprogramma's in India door regelmatig introductie bijeenkomsten met de candidaten in de scholen in Nederland en bezoekt en overlegt regelmatig met de Instituten in Goa.
De stageprogramma's voor studenten van Koning Willem 1 College vinden plaats in de maand september, 4 weken intensief. De groep bestaat uit 16 studenten, 1 begeleidende docent en de director van I.D.E.A.. Op deze manier is de interactie tussen leerlingen, stage doelstellingen en communicatie met Instituten gewaarborgd. Bovendien wordt aandacht gegeven aan capaciteits opbouw voor KW1C.
Stageprogramma's op HAS worden gepromoot door de Hoofddocent Food Technologie, waarop studenten kunnen inschrijven voor stage (12 weken) of onderzoeks-stage (20 weken). Studenten worden geplaats bij bedrijven in Goa en kunnen terugvallen op begeleiding van Dr. Sachin Tendulkar, een lid van de Farmer's Group van de Kamer van Koophandel in Goa.
Beide Instituten in Nederland evenals die in Goa hebben zich, ondanks de onderbreking door Covid, al uitgesproken voor continuiteit van de programma's in Goa.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

I.D.E.A. heeft een IBAN registratie en kan dus giften ontvangen. Tot nu toe betaalt de Director eventuele kosten uit eigen vermogen en aanvragen voor donaties hebben tot nu toe niets opgeleverd. Soms krijgt I.D.E.A. een kleine onkosten vergoeding voor begeleiding.

Studenten van KW1C werven voor hun eigen kosten voorafgaand aan hun stageprogramma in Goa. De kosten voor begeleidende docenten worden door KW1C betaald.

Studenten van HAS betalen eveneens voor hun eigen programma en de begeleidende docent krijgt de gelegenheid om eenmaal per jaar een kort bezoek te brengen aan Goa voor overleg met Instancies en stagebedrijven.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan website, website onderhoud en wervingsartikelen, zoals banners die specifiek voor de programma's van de scholen zijn ontworpen.

Zodra er meer inkomsten, donaties zijn, zullen die worden gebruikt voor het werven van studenten en trainingsprogramma's voor docenten uit Goa, zodat ze zich de specifieke eigenschappen van onze Beroepsopleidingen kunnen eigen maken.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.ideadutch.com/about-idea/vision/

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle bestuursleden werken mee op basis van vrijwilligheid.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Een verslag van activiteiten in de volgende file: The Goa Experience 2019_small.pdf

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

The Goa Experience 2019_small.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum __ - __ - ____

Activa

Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
Totaal		€ 0		€ 0

Passiva

Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
Totaal		€ 0		€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie: https://www.ideadutch.com/about-idea/transparency-aspects/

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som van de baten	€ 0	€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 0	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.ideadutch.com/about-idea/transparency-aspects/

Open